

S'approprier les technologies de l'information et de la communication

Connaître les objets, les concepts, le vocabulaire, les procédures et les techniques propres aux TIC. Reconnaître dans un nouveau contexte les concepts déjà connus.

Explorer les nouvelles fonctions des logiciels et du système d'exploitation.

ÉCHELON 1	ÉCHELON 2	ÉCHELON 3	ÉCHELON 4	
<p>S'initier à l'utilisation du clavier et de la souris.</p> <p>Avec de l'aide, se familiariser avec l'organisation hiérarchique de l'information et les fonctions de base du système d'exploitation de l'ordinateur.</p> <p>Explorer les logiciels, demander de l'aide au besoin.</p> <p>S'approprier graduellement la terminologie propre aux TIC.</p> <p>Nommer la plupart des périphériques et des procédures de base.</p>	<p>Manipuler adéquatement le clavier, la souris et les support de stockage.</p> <p>Avec de l'aide, s'initier aux fonctions simples des logiciels de base.</p> <p>Commencer à reconnaître les fonctions communes et les fonctions spécifiques des logiciels utilisés</p>	<p>Avec de l'aide minimale, exploiter l'organisation hiérarchique de l'information et contrôler les fonctions de base du système d'exploitation.</p> <p>S'initier à la sélection de logiciels.</p> <p>Avec de l'aide soutenue, commencer à utiliser le courriel et naviguer dans le Web.</p> <p>Avec de l'aide minimale, apprendre à conserver l'information.</p>	<p>Maîtriser la terminologie propre aux TIC.</p> <p>Utiliser aisément le système d'exploitation de l'ordinateur et le matériel informatique.</p> <p>Manier aisément les principales fonctions des logiciels utilisés.</p> <p>Avec de l'aide minimale, transférer des données, se repérer dans Internet et savoir utiliser les fonctions de base du courriel.</p>	
Comportements attendus	Actions			
	Précolaire	Premier cycle	Deuxième cycle	Troisième cycle
A. Être capable de naviguer et d'entrer de l'information à l'aide du clavier et de la souris	<ul style="list-style-type: none"> - Clavier : Utiliser les majuscules, les espaces, la touche Retour(Enter), les touches d'effacement et de déplacement (flèches) - Souris : Savoir déplacer le curseur et faire des sélections de base (cliquer) - Ouvrir et fermer de façon adéquate l'ordinateur et du logiciel système(Window) - Ouvrir un dossier et un fichier existant situé sur le bureau ou une application)ex : CD-ROM à partir d'un icône 	<ul style="list-style-type: none"> - Clavier : Utiliser les accents, les guillemets, le clavier numérique, les touches combinées et les touches de fonction au besoin - Souris : Faire des opérations de base avec les boutons gauche et droit 	<ul style="list-style-type: none"> - Être en mesure de sélectionner et de déplacer des éléments (texte, images) - Ouvrir et fermer une session sur le réseau (compte Portail) 	<ul style="list-style-type: none"> - Se servir des touches de raccourcis de base (ex : Ctrl-C, Ctrl-V, Ctrl-X, Ctrl-F, Ctrl-Z, Ctrl-Y)
B. Développer une technique de doigté de base			<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le doigté des touches d'utilisation courante 	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler le doigté avec un logiciel
C. Utiliser les périphériques de base	<ul style="list-style-type: none"> - Manipuler de façon adéquate un CD-ROM - Se servir du lecteur de CD-ROM 	<ul style="list-style-type: none"> - Se servir d'un unité de disquette - Imprimer un document 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une caméra numérique et un numériseur 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser un graveur et une vidéo numérique au besoin
D. Connaître le vocabulaire approprié au domaine de l'informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les composantes de base : clavier, souris, lecteur CD-ROM, moniteur, ordinateur 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître l'unité de disquette, l'imprimante 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître le réseau et le système WWW, le navigateur Internet, le courriel 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les outils de recherche, les adresses et favoris
E. Utilisation d'un logiciel de dessin approprié	<ul style="list-style-type: none"> - Ouvrir une zone de travail dans le logiciel de dessin, se servir des outils appropriés pour dessiner, ajouter de la couleur et des textures 	<ul style="list-style-type: none"> - Expérimenter les différents outils d'un logiciel de dessin : Paint, L'artiste en herbe, LopArt, Pixia ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Produire un dessin qui répond aux besoins d'illustration de leur projet 	<ul style="list-style-type: none"> - Modifier une image ou une photo numérisée - Connaître les formats graphiques pertinents pour l'utilisation requise (ex : JPEG, GIF ...) - Connaître l'utilité de différents outils graphiques pour saisir, traiter et archiver des images

S'approprier les technologies de l'information et de la communication

Connaître les objets, les concepts, le vocabulaire, les procédures et les techniques propres aux TIC. Reconnaître dans un nouveau contexte les concepts déjà connus.

Explorer les nouvelles fonctions des logiciels et du système d'exploitation.

ÉCHELON 1	ÉCHELON 2	ÉCHELON 3	ÉCHELON 4	
<p>S'initier à l'utilisation du clavier et de la souris. Avec de l'aide, se familiariser avec l'organisation hiérarchique de l'information et les fonctions de base du système d'exploitation de l'ordinateur. Explorer les logiciels, demander de l'aide au besoin. S'approprier graduellement la terminologie propre aux TIC. Nommer la plupart des périphériques et des procédures de base.</p>	<p>Manipuler adéquatement le clavier, la souris et les support de stockage. Avec de l'aide, s'initier aux fonctions simples des logiciels de base. Commencer à reconnaître les fonctions communes et les fonctions spécifiques des logiciels utilisés</p>	<p>Avec de l'aide minimale, exploiter l'organisation hiérarchique de l'information et contrôler les fonctions de base du système d'exploitation. S'initier à la sélection de logiciels. Avec de l'aide soutenue, commencer à utiliser le courriel et naviguer dans le Web. Avec de l'aide minimale, apprendre à conserver l'information.</p>	<p>Maîtriser la terminologie propre aux TIC. Utiliser aisément le système d'exploitation de l'ordinateur et le matériel informatique. Manier aisément les principales fonctions des logiciels utilisés. Avec de l'aide minimale, transférer des données, se repérer dans Internet et savoir utiliser les fonctions de base du courriel.</p>	
Comportements attendus	Actions			
	Précolaire	Premier cycle	Deuxième cycle	Troisième cycle
F. Utilisation d'un traitement de texte approprié		<ul style="list-style-type: none"> - Créer un texte en utilisant un logiciel de traitement de texte, le corriger et l'imprimer - Éditer du texte (ex : italique, gras, et souligné) - Insérer et dupliquer un dessin ou un objet dans une même application : copier/coller - Porter une attention particulière à la qualité du français dans les productions 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les fonctions de base du traitement de texte; - Faire une mise en page simple (paragraphes, alignement, titres, images) - Insérer et dupliquer un dessin ou un objet : copier/coller d'une application à une autre (ClipArt, Internet, Banque d'images ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire une mise en page plus complexe qui répond aux besoins de leur projet (listes, tableaux, colonnes)
G. Initier au chiffrier électronique				<ul style="list-style-type: none"> - Consulter et modifier une feuille de calcul
H. Utiliser les outils Internet			<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les fonctions de base du courriel, ouvrir un message; créer un message, envoyer et récupérer une pièce-jointe - Utiliser adéquatement un logiciel de navigation Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Entrer les principales adresses de correspondance dans son carnet d'adresse - Créer et accéder à une banque personnelle de signets - Connaître la structure d'une adresse Internet
I. Sauvegarder des documents		<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer adéquatement la procédure de sauvegarde d'un document sur le disque ou sur une disquette 	<ul style="list-style-type: none"> - Sauvegarder et organiser ses documents - Donner des noms significatifs à ses fichiers 	<ul style="list-style-type: none"> - Se repérer sur le réseau - Organiser ses fichiers et ses dossiers de façon hiérarchique
J. Utiliser les fonctions de base du système d'exploitation		<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le système de navigation du logiciel système (menu Démarrer, Bureau, barre de tâche, barre de menu ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les fonctions du système pour la gestion des dossiers (<i>Poste de travail, Explorateur Windows</i>) - Découvrir les accessoires pertinents : calculatrice, ... 	
K. Reconnaître dans un nouveau contexte des concepts déjà connus			<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et utiliser des fonctions communes d'un logiciel à l'autre 	