

Le Centre de services scolaire des Chênes requiert les services de candidates ou de candidats afin de combler des postes réguliers à temps plein dans les secteurs préscolaire, primaire et secondaire.

## ***Enseignement de l'anglais langue seconde au primaire***

---

<b>STATUT :</b>	Régulier à temps plein
<b>AFFECTATION :</b>	À déterminer
<b>ENTRÉE EN FONCTION :</b>	Août 2020
<b>MODALITÉS D'APPLICATION :</b>	Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature par écrit en indiquant le numéro de l'avis de concours : 310RTP04 et joindre leur curriculum vitae complet et mis à jour, d'ici le 2 juillet 2020 à 16h00 au plus tard, à l'attention du directeur des ressources humaines. Des entrevues auront lieu ultérieurement et seules les personnes retenues en pré-sélection seront contactées.

---

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Brevet ou permis d'enseigner dans la matière concernée,  
Avoir réussi le test de français CÉFRANC et/ou SEL et/ou TECFÉE.

### **MODALITÉS DE TRANSMISSION**

- ↪ **Par courrier :** Centre de services scolaire des Chênes, Service des ressources humaines, 457, rue des Écoles, C.P. 846, Drummondville (Québec) J2B 6X1
- ↪ **Par courrier électronique :** [Recrutement@csdeschenes.qc.ca](mailto:Recrutement@csdeschenes.qc.ca)
- ↪ **Par télécopieur :** (819) 478-6850

### **NOTE :**

*Le Centre de services scolaire des Chênes, en vertu de son programme d'accès à l'égalité en emploi, invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

*Seules les personnes retenues en présélection seront contactées.*