



La Commission scolaire des Chênes, qui a son siège social dans la ville de Drummondville, dessert une clientèle d'environ 14 000 élèves répartis entre trente-cinq établissements primaires, quatre établissements secondaires, un centre de formation générale des adultes et un centre de formation professionnelle. Elle compte sur le savoir-faire et l'expertise d'environ 2000 membres du personnel pour répondre aux besoins des gens d'ici.

**RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR À L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS
SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET
No de concours GES1916**

Nature de l'emploi

L'emploi de régisseuse ou de régisseur consiste à exercer des fonctions de gestion des activités techniques, administratives et manuelles nécessaires à la mise en œuvre de l'ensemble des programmes pour le service de l'entretien des immeubles.

L'emploi comporte principalement l'exercice de responsabilités de gestion des activités reliées à l'entretien préventif et curatif des installations de la Commission scolaire et au bon fonctionnement des divers systèmes, à la disponibilité du matériel, aux appels d'offres et au suivi des contrats ainsi qu'à la protection des biens meubles et immeubles.

Responsabilités générales

- Participer à l'élaboration des objectifs, des programmes et du budget de son service;
- Assister la direction responsable de ces programmes et conseiller les autres directions de service ou d'établissement sur toute question relative à ces programmes.

Responsabilités spécifiques

- Planifier et faire exécuter des travaux par le biais de main-d'œuvre interne ou externe :
 - Entretien et réparations électriques, mécaniques, architecturaux ou de génie civil;
 - Entretien préventif de l'équipement relié au service des bâtiments tels qu'équipements de climatisation et de chauffage, de ventilation, de contrôle, de systèmes de protection, de distribution électrique, etc.
- Assurer la gestion de l'évaluation de la qualité et de la quantité des travaux effectués par la main-d'œuvre interne et externe en respectant les budgets alloués;
- Créer et implanter des procédures et des spécifications concernant les méthodes de travail d'entretien physique et de réparations, les produits, les équipements;
- Implanter et gérer le système d'entretien préventif des bâtiments et les mesures d'économie d'énergie;
- Effectuer la « garde des bâtiments »;
- Participer à la révision de plan de conservation des immeubles;
- Superviser et évaluer le rendement du personnel relevant de son autorité.

Compétences recherchées

- Sens de l'initiative, de l'organisation et de la planification
- Capacité à gérer plusieurs projets à la fois et à faire preuve de jugement
- Aptitudes à la décision et à la résolution de problèmes
- Capacité à travailler en équipe
- Orientation clientèle
- Excellent sens des communications

Qualifications et exigences requises

Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié et six (6) années d'expérience pertinente ou certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi et huit (8) années d'expérience pertinente.

Être en mesure d'assurer ses déplacements par ses propres moyens.

Conditions d'emploi

Les conditions d'emploi sont celles prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires. Pour fins de rémunération, il s'agit d'un poste de classe 3 à l'échelle de traitement prévue audit Règlement.

Modalités d'application

La personne intéressée doit soumettre sa candidature par écrit en y joignant son curriculum vitae d'ici le **26 avril 2019 à 16 h** en indiquant le numéro de concours **GES1916**, à l'adresse suivante :

Commission scolaire des Chênes
DRH - confidentiel
457, rue des Écoles, C.P. 846
Drummondville (Québec) • J2B 6X1

ou par courriel à l'adresse suivante :
direction.srh@csdeschenes.qc.ca

INFORMATIONS :

Vous devez vous assurer que votre dépôt de candidature soit reçu à la commission scolaire au moment indiqué, peu importe le moyen de transmission utilisé.

Avec votre curriculum vitae, vous devrez joindre une lettre exposant les motifs qui vous incitent à soumettre votre candidature. Les personnes retenues pourront être invitées à se présenter à une activité visant à établir leur profil de compétences en gestion.

La Commission scolaire des Chênes, en vertu de son programme d'accès à l'égalité en emploi, invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.

La Commission scolaire des Chênes remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.